



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

İşletme Fakültesi

İSTEĞE BAĞLI STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :

Öğrenci Numarası :

T.C. Kimlik Numarası :

Telefon (Cep/Ev) :

Bölümü :

Başlama Tarihi :

Bitiş Tarihi :

Uygulama Süresi :

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü

- ☐ Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle Mesleki Uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.
- ☐ Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle Mesleki Uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Mesleki Uygulamayı aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. Mesleki Uygulama süresince işyeri ile yapılmış olan protokole, Mesleki Uygulamalar Yönergesine, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.

...../...../.....
Öğrencinin İmzası

Yukarıda kimliği verilen Fakültemiz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde Mesleki Uygulamasını **Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Mesleki Uygulamalar Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Mesut Ramazan EKİCİ

İŞYERİNİN

Kurum/İşletme Adı :

İşyeri Yetkilisi Adı-Soyadı :

Adresi :

Tel/Faks Numarası : /

E-Posta Adresi :

Faaliyet Alanı (Sektör) :

Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **Mesleki Uygulama** yapması uygun görülmüştür.

Onay
İşletme

Yukarıda bilgileri bulunan işyeri, bölümümüzün Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Mesleki Uygulamalar dersinin yapılacağı işyerlerinde aranacak kriterlerin maddesine

UYGUNDUR

..... / /

Not :

- 1- Mesleki Uygulama Kabul Formu (2) adet düzenlenecek olup, (1) adet nüfus cüzdan fotokopisi eklenecektir.
- 2- Mesleki Uygulama Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci Mesleki Uygulamasına başlayamaz.

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ

MESLEKİ UYGULAMA GENEL BİLGİLERİ

- Bu uygulama; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanununa, 6111 sayılı Kanun'un 62-64 maddelerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 23. Maddesine, Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- İşletmelerdeki Mesleki Uygulama "Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Mesleki Uygulamalar Yönergesi" hükümlerine göre yürütülecektir.
- Mesleki Uygulamaya giden öğrenci, işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak işyerinde yapacaktır.
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Sakarya Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)
- Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Denetçi Öğretim Elemanı, Mesleki Uygulamanın yapılacağı işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. Denetçi Öğretim Elemanı işyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporlarını da dikkate alarak, başarı notunu belirler.
- İşyeri yöneticisi tarafından mesleki uygulamayı bilen ve uygulayan bir kişi Mesleki Uygulama Sorumlusu olarak atanır. Bu kişi Denetçi Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde: iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme, devamlılığını izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzeri işleri yürütür. Mesleki Uygulama sonunda devam çizelgesini ve dolduracağı değerlendirme formunu Denetçi Öğretim Elemanına teslim eder.
- Nihai değerlendirme; öğrencinin sözlü sınav performansı, Mesleki Uygulama Raporları, İşyeri Eğitim Sorumlusunun değerlendirmesi ve Denetçi Öğretim Elemanı Denetleme Formu'na göre yapılır.
- Mesleki Uygulama yapan öğrenciler başarılı/başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almak gereklidir. "Mesleki Uygulamalar" dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.
- Dönem içinde yapılan Mesleki Uygulama, akademik takvime uygun olarak 7. veya 8. dönem süresince 16 (14+2) hafta süreyle yapılır. Mesleki Uygulama yapacak öğrenciler;
 - a) Mesleki Uygulamasını yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
 - b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında Mesleki Uygulamayı sürdürdükleri işyerinin, çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
 - c) Mesleki Uygulamayla ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Mesleki Uygulama Sorumlusuna ve Denetçi Öğretim Elemanına bildirir.
 - d) Mesleki Uygulamasını yaparken, işyerini Mesleki Uygulama Sorumlusu ve Denetçi Öğretim Elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
 - e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
 - f) Mesleki Uygulama esnasında görev yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, Mesleki Uygulama Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
 - g) Mazeretsiz olarak Mesleki Uygulamasına devam etmeyenler Mesleki Uygulamalar dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, Mesleki Uygulamayı tekrar yapmak ve devam etmek zorundadırlar.
 - h) Mesleki Uygulama Sorumlusu, özürsüz olarak üç iş gününü Mesleki Uygulamasına gelmeyen öğrenciyi en geç iki gün içinde Denetçi Öğretim Elemanına bildirmek zorundadır.
 - i) Mesleki Uygulama süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
 - j) Mesleki Uygulama esnasında yaptıkları çalışmaları uygulama raporları haline getirip denetçi öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.

*Detaylı bilgiye <http://www.islf.sakarya.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.