

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü  
İşyeri Uygulaması Dersi  
Bilgilendirme Dosyası

06.03.2021

---

# Neden İşletmelerdesiniz?

---

- Edinmiş olduğunuz teorik ve uygulamaya yönelik bilgilerinizi kullanabilmek,
- İşyerlerinizdeki organizasyon yapısını tanımak, örgütsel davranış ve tutumları gözlemlemek,
- İş disiplini kazanmanızı sağlamak,
- İstihdam edilebilirlik yeteneklerinizi geliştirmek,
- Takım ruhu içerisinde hareket ederek birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazanmak,
- Sektörde yaşanan gelişmeleri takip edebilmek,
- Uygulamanın tamamlanmasından sonra, aynı işyerinde istihdam edilebilmeniz için fırsat yakalamak.

# Sizden Kim Sorumlu Olacak?

---

## **1. İşyeri Uygulaması Sorumlusu:**

- işyerinde uluslararası ticarete yönelik mesleki yeterliliğe sahip,
- Sizin eğitiminizden sorumlu,
- mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan,
- asgari lisans seviyesinden mezun kişidir.

**2. Denetçi Öğretim Elemanı:** Bölümden görevlendirdiğimiz bir öğretim elemanımız

.

# Sizden Kim Sorumlu Olacak?

## İşyeri Uygulaması Sorumlusunun Görev ve Yetkileri

---

- a. Fakültede edindiğiniz teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- b. Devamlılığınızı izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek,
- c. Sorunlarda Denetçi Öğretim Elemanına bilgi vermek,
- d. Hazırladığınız Uygulama Raporlarını ve yaptığınız faaliyetleri denetlemek ve onaylamak,
- e. Değerlendirme formunu düzenlemek ve devam çizelgesi ile birlikte teslim etmek,
- f. "İşçi Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına" uygun eğitimler vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak,
- g. Öğrencilerin yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçlarını (imkânları ölçüsünde) karşılamak,

# Temel Hususlar

---

Dönem içinde yapılan uygulama, akademik takvime uygun olarak 7. veya 8. dönem süresince 16 (14+2) hafta süreyi içerir.

Mesleki Uygulamalar Dersine %80 oranında devam zorunludur.

Vize haftasında Ara Rapor, Final Haftasında ise Nihai Rapor sunacaksınız.

Rapor değerlendirmesi Vize ve final sınav programlarının içerisinde yer alacaktır.

Raporlara, eğitim sürecinde yapılan işleri gösteren evrak ve raporlar da firmanın izin verdiği ölçüde konulacaktır.

Sizden Kim Sorumlu Olacak?

## Denetçi Öğretim Elemanının Görev ve Yetkileri

---

- Fiziki ve sanal işyeri ziyaretleri yapmak,
- İşyerinizdeki çalışmalarınızı takip etmek,
- Sizinle sürekli temasta olmak.

# İşletmede iken nelere dikkat etmelisiniz? Çok Önemli...

---

- a. Sadece meslek alanınız ile ilgili görevleri yapacaksınız.
- b. "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında işyerinin çalışma, disiplin, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundasınız.
- c. Eğitiminiz ile ilgili her türlü mazeret ve isteklerinizi Mesleki Uygulama Sorumlusu ve Denetçi Öğretim Elemanına bildirmelisiniz.
- d. İşyerinizi, Mesleki Uygulama Sorumlusu ve Bölüm Mesleki Uygulamalar Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın değiştiremezsiniz.
- e. Her türlü araç ve gereci özenle kullanmalısınız. Aksi halde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulabilirsiniz.

# İşletmede iken nelere dikkat etmelisiniz? Çok Önemli...

---

f. İşletmede elde ettiğiniz sır niteliğindeki ticari bilgileri, organizasyon yapısını, müşteri portföyünü ve belgeleri başkalarıyla asla paylaşamazsınız.

g. İşyerinden ayrılmanızı gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Uygulaması Sorumlusundan izin almak zorundasınız.

h. Mazeretsiz olarak İşyeri Uygulaması Dersine devam etmeyenler bu dersten başarısız sayılırlar.

i. İşyeri Eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılamazsınız.

j. İşyerinde yaptığınız çalışmalar Ara ve Nihai Uygulama Raporları haline getirip teslim etmek zorundasınız. Raporların intihale dayalı olması başarısızlık sebebidir.



# Değerlendirme Nasıl Olacak?

---

Uygulama Dersi yeterli/yetersiz (YT/YZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 puan almak gereklidir.

Uygulama tamamlandığında; öğrenciler belirlenen tarihlerde Bölüm İşyeri Uygulaması Komisyonu tarafından sözlü sınava tabi tutulurlar.

Nihai değerlendirme;

- öğrencinin sözlü sınav performansı,
- Uygulama Raporları,
- İşyeri Uygulama Sorumlusunun değerlendirmesi ve
- Denetçi Öğretim Elemanı Denetleme Formu'na göre yapılır.

Başarısız olursanız, Mesleki Uygulamalar dersini tekrar almak zorundasınız. Tekrarlanan stajınızı başka bir işletmede yaparsınız.

# Dikkat Edin...

---

- i. Mutlaka devam çizelgesi tutulmalıdır.
- ii. Devamsızlık, rahatsızlık, rapor alma gibi durumlarda mutlaka denetçi öğretim elemanımızı bilgilendirin.
- iii. Bazı şirketlerde formlar İK tarafından doldurulduğundan, form bu departmandaki yetkilinin bilgilerini içeriyor. Bu durumda staj departmanına, işyeri staj sorumlusuna ulaşmak zorlaşıyor. Gerçek muhatabın bilgilerini (adı soyadı, pozisyonu, mail ve cep telefonu vb.) mutlaka bize ulaştırın.
- iv. Duyuruları mutlaka takip edin.
- v. Vize mülakatında stajda görülen eksiklikler size söylenecek; biz de not alacağız. Final mülakatında eksikliklerin giderilip giderilmediği denetlenecek.

# Dikkat Edin...

---

Alanı dışında işler yaptırma;

ihtiyaç olduğu gerekçesiyle farklı departmanlara gönderme;

stajınız devam ederken, aynı şirket grubu içindeki başka bir şirkete kaydırılmanız;

staj sorumlusunun seyahatte ya da fuarda olması, izinli olması ya da haftanın belli günlerinde başka yerdeki tesiste bulunması gibi gerekçelerle size izin verilmesi durumunda yönergenin bağlayıcı hükümleri konusunda çok dikkatli olun, firmayı bilgilendirin.

Raporda işyeri staj sorumlusu tarafından imzalanması gereken alanlar konusunda hassas olun.

---

Hepinize  
İYİ ÇALIŞMALAR  
Diliyoruz.